

インドアスタジアムを利用される方へ

5日が休館日の場合はその翌日

1 受付期間

(全面貸) 利用日の6か月前の5日～利用日当日(4月に利用する場合は10月5日から)
(面・時間貸)

インターネットで公共施設予約システムをご利用ください。(インターネット環境がない方はお申し出ください。)

利用日の1か月前の1日～5日が抽選申込期間。6日に抽選し、当選した場合には7日～8日に正式な利用申請が必要です。その後の一般の受付は9日9時から開始します。

2 受付時間

- 電話窓口受付：午前9時～午後9時 (休館日を除く)
ただし、受付開始日は午前9時～午後6時
- 公共施設予約システム：24時間受付

9日が休館日の場合はその翌日

3 利用申請

- 抽選申込で当選した場合は、予約システム上で正式な申し込みと、7日～8日の間に窓口申請書をご提出ください。
- 一般受付において、予約システムまたは電話で受付をした場合は、1週間以内に申請書を窓口にご提出ください。FAX、電子メールでも承ります。

4 利用料及び利用の許可

- 利用料は原則前納ですが、当日払い・後納でも受け付けますのでご相談ください。
- 「施設利用許可申請書」が提出され次第、許可書を発行いたします。
- 受付後のキャンセル、変更につきましては規定のキャンセル料をいただきます。
- 施設の利用料は催事の内容に応じスポーツ料金、集会料金、営利料金に区分されます。

5 利用にあたって

- 利用時は許可書を窓口にご提示ください。
- 催し物、大会を円滑に進行するため、事前に計画書等(会場仕込み図、大会プログラム、進行表等)をお持ちになり、職員とお打ち合わせください。
- 会場準備、撤去は原則として利用者においてお願いします。(職員が説明いたします。)
- 入場者の受付や整理・案内・放送・接待などは利用者において人員を確保してください。
- ラインテープ、ボール、ラケット等は当館では貸し出ししておりませんのでご持参ください。
- ラインテープは体育館専用の物をご利用ください。

6 利用上の注意

利用者は次の事項を守るとともに、入場者にも守るよう徹底してください。

- 全館禁煙です。
- フロア内及び1階通路は土足禁止です。必ず室内用シューズに履き替えてください。
- 用具・器具の持ち運びの際にも、床面に傷をつけないよう十分にご注意ください。
- フロア内では原則として飲食はできません。
- 施設の許可なく、物品の販売、陳列または広告類の掲示や散布はできません。
- 全館、裸火の利用はできません。
- 危険物・悪臭のあるもの等人が迷惑するような物品を持ち込まないでください。
- 湯呑茶碗、急須、電気ポットはお貸しいたします。お茶はご持参ください。
- 終了後は洗って返却してください。

7 準備と原状回復

- 事前の準備・原状回復・利用場所の清掃(モップ掛け等)は利用者で行ってください。
- 「ゴミ」は利用者において処理してください。
- 器具、施設等を破損したときは原状回復、修繕、賠償をしていただきます。
- 原状回復後は職員の点検を受けてください。
- 準備、原状回復は利用時間内で行ってください。

8 その他

- 施設利用料金の減免措置を行っています。減免基準についてはお問い合わせください。
- 利用許可以外の場所及び時間を超過して利用した場合は規定の料金をいただきます。
- その他、節度あるご利用をお願いいたします。